

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Отечественная и зарубежная лингвистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Разработчик (и):

Е.Н. Чернышева, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере» являются обеспечение достаточного и необходимого уровня теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с информационными технологиями, систематизация и расширение знаний в области новых информационных технологий, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий в современном обществе.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теории и практики применения информационных технологий;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере» относится к Блоку 1., к базовой части (Б1.Б.09.01).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения задачи по различным типам запросов	методы сбора информации, способы и вид её представления с применением современного программного обеспечения, инструментария обработки и анализа данных,	анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач, использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы,	навыками управления проектами в области информационных технологий
ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	ОПК-5.1. Корректно работает с различными носителями информации, базами данных, с глобальными компьютерными	методы анализа проблем и возможностей, характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств, особенности использования	использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач, оценивать результативность от использования	навыками применения современных информационных технологий для целей анализа при решении профессиональных задач

для решения профессиональных задач	сетями	современных информационных технологий и систем для постановки и решения профессиональных задач	современных информационных технологий и программных средств	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Имеет представление о сквозных цифровых технологиях и возможностях их применения в профессиональной сфере	принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа, методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия решений	осуществлять модульное и интеграционное тестирование информационной системы (верификация),	методами оптимизации работы с использованием модификации информационных систем организации;
	ОПК-6.2. Имеет практический опыт применения цифровых ресурсов, программных средств и электронных языковых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности	основные программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций.	использовать современные интеллектуальные информационно - аналитические системы	методами оптимизации работы с использованием модификации информационных систем организации; навыками оценки результативности и цифровых ресурсов при решении профессиональных задач

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	очная форма обучения
	1 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану (з.е.)	2
Количество часов по учебному плану (час.)	72
Контактная работа (всего)	32
В том числе:	
Лекции	
Практические занятия	
Лабораторные работы	32
Самостоятельная работа (всего)	38
Курсовая работа (для ОПОП бакалавриата)	Не предусмотрено учебным планом
Форма промежуточной аттестации – зачет	2

4.2. Структура и содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Количество часов по учебному плану	Контактная работа (часы), из них			Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
	Очная форма	Очная форма	Очная форма	Очная форма	Очная форма	Очная форма	Очная форма
Тема 1. Введение. Основные понятия. Информационные технологии в современном мире	8			4	4		УО, ПЗ
Тема 2. Облачные технологии. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах. Эволюция приложений Microsoft Office. Облачные технологии. Первичное знакомство с интерфейсом приложений и малоизвестные функции. Особенности MS Teams и инструменты для эффективного онлайн-обучения и совместной работы.	8			4	4		АТ, ПЗ
Тема 3. Основные инструменты Word для оформления и редактирования документов. Графические объекты SmartArt для визуализации текстовой информации Оформление документа Word с помощью инструментов вкладки «Дизайн» Титульная страница и нумерация страниц Word. Работа с колонтитулами.	8			4	4		Д, ПЗ
Тема 4. Инструменты Word 2016 для автоматизации повторяющихся процессов. Поиск и удаление дубликатов. Ускоренный анализ данных с помощью сводных таблиц Сравнение и объединение разных версий документа	8			4	4		АТ, ПЗ
Тема 5. Простейшие операции с данными в Excel. Вычислительные и логические формулы, формулы с условиями. Простые операции с листами. Выделение ячейки, строки, столбца, диапазона, нескольких диапазонов, рабочего поля Ввод данных в ячейки MS Excel.	8			4	4		УО, ПЗ

Тема 6. Инструменты визуализации в Excel: условное форматирование и диаграммы Условное форматирование и диаграммы. Динамически расширяющиеся диапазоны («умные таблицы») в Excel.	8			4	4		АТ, ПЗ
Тема 7. Обработка, проверка и форматирование данных с помощью формул и встроенных функций Excel Цветовые шкалы в условном форматировании	8			4	4		УО, ПЗ
Тема 8. Обработка таблиц средствами Excel Абсолютные и относительные ссылки в формулах	6			2	4		АТ, ПЗ
Тема 9. Основные инструменты PowerPoint для создания презентаций и другие технологии визуализации данных. Создание собственных карт Google	8			2	6		ИТ, КР
Форма промежуточной аттестации – зачет	2					2	
Итого	72			32	38	2	

Примечание:

Условные обозначения форм контроля:

ВТ – вводный тест

Э – эссе

АТ – аттестационный тест

ИТ – итоговый тест

КР – контрольная работа

Д – доклад

ПЗ – практическое задание

УО – устный опрос

5. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере» применяются следующие образовательные технологии:

- интерактивное обучение,
- тестирование.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение контрольной работы, включающих:

- работу с учебной и научной литературой,
- подготовку презентаций, докладов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебная и учебно-методическая литература, учебно-методические и другие материалы, необходимые для изучения дисциплины:

6.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Информатика для гуманитариев: Учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16197-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536415> (дата обращения: 20.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: Учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/558000> (дата обращения: 20.11.2024).

6.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - <https://old.bigenc.ru/> (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

6.3. Периодические издания:

1. Вестник Российского университета дружбы народов. – Сер. «Информатизация образования». - <https://www.iprbookshop.ru/32431.html> (ЭБС «IPRSMART»)

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы сети Интернет, необходимые для изучения дисциплины:

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	свободный доступ
Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru	свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	требуется регистрация
ЭБС IPR Smart	https://www.iprbookshop.ru/	требуется регистрация

6.5. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере» предполагает выполнение следующих видов деятельности: выполнение Лабораторного практикума в электронном виде, оформленном средствами MS Office Word, MS Office Excel и MS Office Power Point, MS Office Access и отправка его преподавателю. Осуществляя учебные действия на занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лабораторные занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к лабораторным/практическим занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу студентов в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Целью самостоятельной работы студентов (СРС) является освоение фундаментальных знаний, развитие ответственности и организованности, умений самостоятельно работать с учебным материалом и приобретение навыков поиска и реферирования доступной научной информации в области информатики.

Темы для самостоятельной работы студентов:

1. Основные направления информатики.
2. Информационные процессы в правовой сфере.
3. Основные понятия теории информации.
4. Цели и задачи информатики.
5. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
6. Работа с MS Office Word: форматирование, работа с редактором формул, таблицами, с различными типами объектов
7. Данные. Операции с данными. Кодирование текстовых, числовых, графических данных.
8. Основные структуры: линейные, табличные, иерархические. Системы счисления. Единицы представления, измерения и хранения данных. Текстовый процессор. Работа в текстовом процессоре. Режимы отображения.
9. Создание документа: форматирование текста, проверка правописания, тезаурус, автоформат и автозамена.
10. Вставка рисунков, формул и таблиц.
11. Архитектура ЭВМ. Краткая история развития ЭВМ. Поколения ЭВМ.

12. Классификации компьютеров: по назначению, уровню специализации, типоразмерам, совместимости и др. Базовая конфигурация современного персонального компьютера.
13. Технические средства реализации информационных процессов.
14. Информационные технологии и информационные системы
15. Электронные таблицы. Работа с MS Office Excel: форматирование, условное матирование, сводные таблицы, работа с формулами, зависимости формул, построение диаграмм и графиков
16. Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации
17. Понятие об операционной системе (ОС). Классификация ОС. Функции ОС. Файлы и файловая структура.
18. Основы государственной политики в области информатики. Информационная безопасность, компьютерные преступления.

Задания для самостоятельной работы:

1. <u>Изучите вопросы 1,2,3.</u> <u>подготовьтесь к тестированию.</u>
2. <u>Изучите вопросы 4,5.</u> <u>подготовьте доклад, по изученному материалу.</u>
3. <u>Изучите вопросы 6-9.</u>
4. <u>Изучите вопросы 10-12. подготовьтесь к тестированию</u>
5. <u>Изучите вопросы 12-18. подготовьтесь к тестированию, подготовьте доклад по изученному материалу</u>
6. Повторите все ранее пройденные вопросы. Подготовьтесь к итоговому тесту.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости учитывает следующие виды текущей аттестации: выполнение обучающимся всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и самостоятельную работу обучающегося. Все формы текущего контроля и активность участия студентов в практических и (или) лабораторных занятиях, критерии их оценивания представлены в рабочей программе дисциплины, технологической карте и фонде оценочных материалов (Приложения 1-2).

7.1.1. Тематика и требования к структуре и содержанию докладов

Примерная тематика докладов:

1. Самый первый компьютер
2. Виды колонок
3. История Развития ЭВМ
4. Языки программирования
5. Развитие компьютерной техники в СССР
6. Классификация ПО
7. Криптография
8. Системы электронных платежей. Цифровые деньги.
9. Нейрокибернетика
10. Система Умный дом

Требования к структуре и содержанию доклада:

- 1) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 2) список использованной литературы;
- 3) демонстрационные материалы в форме презентации;
- 4) продолжительность – 6 – 8 минут.

Критерии оценки доклада

Критерии	Показатели
Умение анализировать материал	-умение формулировать проблему исследования; -выдвигать корректные гипотезы; -умение намечать пути исследования; -умение отбирать материал; -умение сравнивать материал

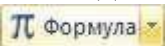
	-умение верифицировать выводы; -умение обобщать, делать выводы; -умение сопоставлять различные точки зрения; -умение выстраивать убедительные логичные доказательства
Навыки публичного выступления на практическом занятии, создавать и использовать презентации	-четкий план доклада; -научный стиль изложения; -достаточность обоснования; -умение заинтересовать аудиторию; -подбор и атрибутирование видеоматериалов; -построение видеоряда соответственно ходу рассуждений; -резюмирование промежуточных и окончательных решений

Шкала оценивания доклада (в баллах):

№	Балл	Критерий
1	0 баллов	Доклад не подготовлен студентом.
2	1-4 балла	Доклад подготовлен, но информация, найденная по тематике доклада, не корректна.
3	5 балла	Релевантная информация найдена, доклад подготовлен и представлен аудитории.

7.1.2. Тематика и требования к структуре и содержанию контрольной работы

Задание для контрольной работы.

Разработайте блок-схему к программе, которая находит корни квадратного уравнения. Для вставки в блок-схему формулы $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$ воспользуйтесь командой: вкладка ленты *Вставка* ► панель инструментов *Символы* ► кнопка . Выберите необходимые элементы и сформируйте формулу.

Требования к структуре и содержанию

Контрольная работа предоставляется студенту на последних аудиторных занятиях для самостоятельного выполнения. Работа индивидуальна, по варианту студента по номеру в журнале преподавателя. За контрольную работу возможно получить максимальный балл 5.

Требования к оформлению отчета по контрольной работе

Общие требования к оформлению отчета предусматривают:

Отчет не печатается. Студент отправляет отчет преподавателю на электронную почту. Поля (Обычные): левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац печатается с отступом первой строки 1,25 см. Размер – 14 пт, типа Times New Roman. Все страницы отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов - сквозная, располагается внизу посередине листа без точки. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2».

Содержание формируется через группу меню *Оглавление*. В нем приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Настройки стиля Заголовков (глав)

Размер – 14пт, типа Times New Roman, ПРОПИСНОЙ, полужирный.

Интервал междустрочный – полуторный. Отступ красной строки – 1,25. Отступ до и после абзаца – 0. Начинать с новой страницы. Выравнивание – по центру

Настройки стиля Подзаголовков (параграфов)

Размер – 14, типа Times New Roman, полужирный. Интервал междустрочный – полуторный. Отступ красной строки – 1,25. В Отступ до и после абзаца – 0.

Выравнивание – по центру. Настройки основного стиля

Шрифт – 14 пт, типа Times New Roman. Интервал междустрочный – полуторный. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание – по ширине. Переносы установлены.

В работе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, графики) и математические формулы.

Таблицы с цифровым и текстовым материалом располагаются после первого упоминания о них в тексте так, чтобы ее можно было читать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблицы нумеруются в сквозном порядке в пределах всего текста или по главам. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица ..." с указанием порядкового номера (например, Таблица 7) без значка № перед цифрой и без точки после нее. Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Все **иллюстрации** именуются рисунками. На все иллюстрации в тексте дипломной работы должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются.

Шкала оценивания (в баллах):

№	Балл	Критерий
1	0 баллов	Работа не выполнена. Студент не предоставил работу до консультации по зачету.
2	1 балл	Работа выполнена не верно. Работа не оформлена в соответствии с требованиями.
3	2 балла	Работа выполнена корректно, но не оформлена по предъявляемым требованиям.
4	3 балла	Работа выполнена не самостоятельно, с допущением ошибок в оформлении более 3х.

5	4 балла	Работа выполнена самостоятельно, но в оформлении допущены 2 ошибки.
6	5 баллов	Работа выполнена самостоятельно, в оформлении допускается 1 ошибка.

7.1.4. Требования к выполнению теста

Требования к выполнению, критерии и шкала оценивания тестов. Тестирование проводится 4 раза за семестр. Каждый тест состоит из 10 закрытых вопросов. Правильный ответ на 1 вопрос оценивается в 0,5 баллов, неправильный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов. За семестр можно набрать 20 баллов. Тестирование проводится в аудитории в очном формате. Дистанционное тестирование не предусмотрено.

Примеры вопросов для теста:

Вопрос 1. Информация – это ...

- 1) изложение, предложение, сведения
- 2) сведения, информация, знания
- 3) сведения, разъяснения, изложение
- 4) разъяснение, знания, изложение

Вопрос 2. Релевантность – это...

- 1) восприятие информации в удобном для человека формате
- 2) представление человека об информации
- 3) соотнесение всех типов информации в одном документе
- 4) соответствие найденной информации – запросу

Вопрос 3. Эргономичность — это...

- 1) восприятие информации в удобном для человека формате
- 2) представление человека об информации
- 3) соотнесение всех типов информации в одном документе
- 4) соответствие найденной информации – запросу

Вопрос 4. Выделите пункт, который указывает свойства информации:

- 1) релевантность, эргономичность, полнота, актуальность
- 2) достоверность, допустимость, доступность, эргономичность
- 3) достоверность, доступность, адекватность, своевременность
- 4) защищенность, общность, релевантность, эргономичность

7.1.5. Требования к выполнению практических заданий

Практическое задание. По дисциплине в рамках аудиторных занятий студентами выполняется 10 практических заданий в рамках изучаемых тем дисциплины. Каждый отчет по практическому заданию оценивается максимально в 5 баллов.

Содержание и оформления отчета по практической работе:

Вне зависимости от вида решаемой задачи отчет по практической работе содержит такие пункты, как :

- 1) Титульный лист

- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников (при необходимости)
- 7) Приложения (при необходимости)

Содержание отчета должно соответствовать тематике практической работы.

Титульный лист является первой страницей отчета и оформляется в соответствии с установленными требованиями по образцу (Приложения 1). Содержание включает: введение, наименование всех тем (глав), вопросов (параграфов), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета. В разделе введение содержатся:

- цель и задачи работы,

В разделе основная часть содержатся поэтапные промежуточные результаты выполнения работы и итоговые результаты выполнения практической работы (графики, таблицы). Заключение включается в отчет при согласовании с преподавателем. Список использованных источников (при необходимости) оформляется студентом согласно ГОСТ.

Требования к оформлению отчета по практической работе

Общие требования к оформлению отчета предусматривают:

Отчет не печатается. Студент отправляет отчет преподавателю через платформу Teams.

Поля (Обычные): левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзац печатается с отступом первой строки 1,25 см. Размер – 14пт, типа Times New Roman. Все страницы отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов - сквозная, располагается внизу посередине листа без точки. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2».

Содержание формируется через группу меню *Оглавление*. В нем приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Настройки стиля Заголовков (глав)

Размер – 14пт, типа Times New Roman, ПРОПИСНОЙ, полужирный.

Интервал междустрочный – полуторный. Отступ красной строки – 1,25. Отступ до и после абзаца – 0. Начинать с новой страницы. Выравнивание – по центру

Настройки стиля Подзаголовков (параграфов)

Размер – 14, типа Times New Roman, полужирный. Интервал междустрочный – полуторный. Отступ красной строки – 1,25. В Отступ до и после абзаца – 0.

Выравнивание – по центру. Настройки основного стиля

Шрифт – 14 пт, типа Times New Roman. Интервал междустрочный – полуторный. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание – по ширине. Переносы установлены.

В работе могут быть использованы таблицы, иллюстрации (схемы, графики) и математические формулы.

Таблицы с цифровым и текстовым материалом располагаются после первого упоминания о них в тексте так, чтобы ее можно было читать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Таблицы нумеруются в сквозном порядке в пределах всего текста или по главам. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица ..." с указанием порядкового номера (например, Таблица 7) без значка № перед цифрой и без точки после нее. Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Все **иллюстрации** именуются рисунками. На все иллюстрации в тексте дипломной работы должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются.

Пример №1 задания практической работы.

Электронные таблицы EXCEL. Построение графиков функций.

Цель: освоение студентами разных способов получения значений при табулировании функций.

Задание: методом простых итераций получить значение функции $y=a*x^2+b$ на интервале $x= [1,3]$; с шагом $x=0.1$ для начального значения $a=3$; $b=7$. Построить график функции.

Критерии оценивания:

№	Балл	Критерий
1	0 баллов	Работа не выполнена. Студент отсутствовал на занятии.
2	1 балл	Работа выполнена не верно. Работа не оформлена в соответствии с требованиями.
3	2 балла	Работа выполнена корректно, но не оформлена по предъявляемым требованиям.
4	3 балла	Работа выполнена не самостоятельно, с допущением ошибок в оформлении более 3х.
5	4 балла	Работа выполнена самостоятельно, нов оформлении допущены 2 ошибки.
6	5 баллов	Работа выполнена самостоятельно, в оформлении допускается 1 ошибка.

Пример №2 задания практической работы.

Создание учебной презентации в POWER POINT.

Цель: освоение приемов работы с MS POWER POINT, в частности, создания презентации различными способами, настройки фона, вставки анимации, использования гиперссылок.

Задание для работы

Используя свой вариант по журналу преподавателя подготовить презентацию о животном, занесенном в Красную книгу. Найти корректную релевантную информацию, оформить презентацию по правилам оформления учебной работы. (Правила размещены в Teams – раздел учебные материалы – практика).

Презентация должна содержать в себе элементы : анимация, звуковая запись, видео запись, гиперссылки, формировании списка используемых источников, схему, фигуры, таблицы. Все слайды презентации должны быть пронумерованы, кроме первого, который будет являться Титульным листом.

Критерии оценивания:

№	Балл	Критерий
1	0 баллов	Работа не выполнена. Студент отсутствовал на занятии.
2	1 балл	Работа выполнена не верно. Работа не оформлена в соответствии с требованиями.
3	2 балла	Работа выполнена корректно, но не оформлена по предъявляемым требованиям.
4	3 балла	Работа выполнена не самостоятельно, с допущением ошибок в оформлении более 3х.
5	4 балла	Работа выполнена самостоятельно, нов оформлении допущены 2 ошибки.
6	5 баллов	Работа выполнена самостоятельно, в оформлении допускается 1 ошибка.

7.1.6. Требования к устному опросу

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Определить понятие информатика.
2. Определить понятие информационные ресурсы
3. Назвать цели и задачи информатики как отрасли промышленности.
4. Назвать цели и задачи информатики как научной дисциплины.
5. Назвать цели и задачи как инженерной дисциплины.
6. Назвать свойства информации.
7. Описать типы данных, обрабатываемых компьютером.
8. Описать логические операции с данными.
9. Назвать таблицы кодирования текстовых данных.
10. Определить понятие системы счисления.
11. Указать способы перевода из одной системы счисления в другую.
12. Указать способы преобразования звуковых и видео данных в цифровую форму.
13. Назвать единицы измерения объемов данных.
14. Определить минимальный объем для кодирования цвета изображения (разные форматы данных).

15. Сравнить минимальный объём для кодирования текстовых данных в системах ASCII и Unicode. 16. Назвать основные компоненты персонального компьютера.

17. Характеризовать устройства памяти персонального компьютера.

18. Назвать периферийные устройства и их назначение.

19. Сравнить виды принтеров.

20. Укажите назначение текстового процессора.

21. Опишите основные функции, используемые для работы с текстом в MSWord.

22. Назовите объекты текстового документа MSWord

23. Определите параметры абзаца MSWord.

24. Опишите как в MS Excel используются имена ячеек

25. Опишите способы ввода формул в ячейки MS Excel

26. Назовите категории встроенных функций MS Excel.

27. Определите типы данных MS Excel

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

7.2.1. Шкала оценивания уровня знаний

В Институте используется балльно-рейтинговая система оценивания уровня знаний обучающихся (далее – БРС). При БРС оценивание уровня знаний обучающихся осуществляется по 100-балльной и 5-балльной шкалах.

Перевод 100-балльной системы оценивания уровня знаний обучающихся в 5-балльную систему оценивания проводится по следующим соответствиям:

0 - 50 баллов = «неудовлетворительно», «не зачтено»

51 - 70 баллов = «удовлетворительно», «зачтено»

71 - 85 баллов = «хорошо», «зачтено»

86 -100 баллов = «отлично», «зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие не менее 51 балла в ходе проведения текущего контроля успеваемости. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей рабочей программе дисциплины в разделе самостоятельная работа.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Результаты обучения оцениваются: «зачтено» / «не зачтено».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

7.2.2. Примерные вопросы и задания для подготовки к зачету:

Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет) проводится в виде тестирования из 20 вопросов и практического задания. За каждый правильный ответ в тестировании можно получить 1 балл, если ответ не верный - 0 баллов.

Практическое задание состоит из одной практической задачи в одном из пакета программ Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint. За практическое задание можно набрать 20 баллов.

Полученные за зачет баллы пересчитываются по шкале от 0 до 15.

Критерии оценивания зачета:

Балл	Критерий оценивания
0 баллов	Неявка на зачет.
5 баллов	Студент не выполнил практическое задание.
9 баллов	Студент выполнил тестирование более чем на 50% верных ответов (10 баллов) и решил практическое задание с незначительными ошибками.
12 баллов	Студент выполнил тестирование более чем на 75 % верных ответов (15 баллов) и решил практическое задание с незначительными ошибками.
15 баллов	Студент выполнил тестирование более чем на 85% верных ответов (17 баллов) и решил практическое задание без ошибок.

Пример вопросов на зачет.

Вопрос 1. ЭВМ – это...

- 1) электро-волновая механика
- 2) электро-вычислительная машина
- 3) электронно-вычислительный аппарат
- 4) электронно-вычислительная машина

Вопрос 2. АЦПУ – это...

- 1) аналогово- цифровой преобразователь
- 2) принтер
- 3) алфавитно-цифровое печатное устройство
- 4) аналогово -цифровое печатное устройство

Вопрос 3. ENIAC (Electronic Numerical Integrator and Computer) была создана

...

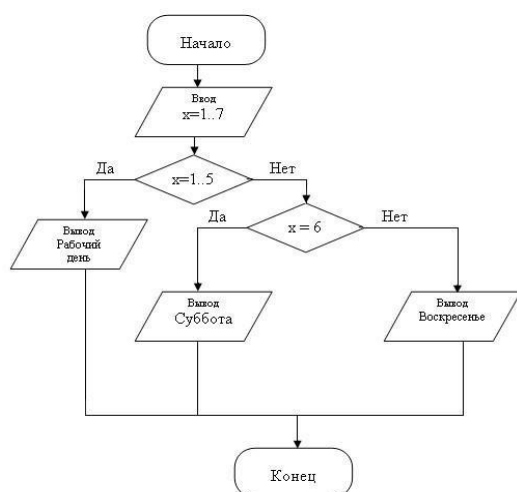
- 1) 1941
- 2) 1942
- 3) 1945
- 4) 1944

Вопрос 4. Первый микропроцессор был создан:

- 1) 1970
- 2) 1960

Пример практического задания:

Составьте блок-схему, используя команду: вкладка ленты Вставка ► панель инструментов ► кнопка Фигуры.



Вопросы для подготовки к зачету:

1. Информатика (предмет, дисциплина). Информационные процессы.
2. Виды информации. Носители информации.
3. Свойства информации. Кодирование. Способы кодирования.
4. Информационные ресурсы. Количество информации. Данные. Количество данных. Единицы измерения данных.
5. Обработка данных. Алгоритм.
6. Информационные технологии.
7. Информационное общество.
8. Моделирование. Виды моделей, Структурные информационные модели.
9. Системы счисления. Модели перевода чисел из одной системы в другую
10. Использование двоичных чисел в ПК. Биты и байты.
11. Использование двоичных чисел при обработке данных. Использование двоичных чисел при хранении данных.
12. Файл, обозначение файла.
13. Директория (папка), корневая, родительская, активная.
14. Логическая структура данных на внешнем носителе, адрес.
15. Этапы подготовки задачи к решению на компьютере.
16. Алгоритм. Свойства алгоритма.
17. Графический способ изображения алгоритма. Названия и назначение символов блок-схемы.
18. Структура программы на языке VBA.
19. Типы данных. Правила записи констант. Имя данных.
20. Алгебраические выражения. Приоритет арифметических операций.
21. Основные виды вычислительных процессов. Основной принцип программирования.
22. Линейный процесс. Блок-схема. Операторы.
23. Ветвящийся процесс. Блок-схема. Операторы
24. Циклический процесс. Блок-схема. Операторы
25. Назначение текстовых редакторов. Элементы окна Текстового редактора, управление окном.
26. Элементы текста, способы выделения элементов. Редактирование документа.

27. Этап форматирования. Гарнитура шрифта. Размер шрифта. Виды начертаний.

28. Методы выравнивания. Отступы. Поля, управление полями.

29. Назначение графического редактора. Элементы окна графического редактора, управление окном.

30. Растровое изображение. Векторное изображение.

31. Назначение программы презентации. Элементы окна программы презентации, управление окном.

32. Слайд, макет, дизайн.

33. Управление показом.

7.2.3. Критерии и шкала результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации:

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	0 - 50 баллов	51 - 70 баллов	71 - 85 баллов	86 -100 баллов
Сформированность знаний (знать)	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, или в объеме, превышающем программу подготовки, продемонстрирован без ошибок и погрешностей.
Сформированность умений (уметь)	Отсутствие минимальных умений. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи, но некоторые с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.
Сформированность навыков (владеть)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продemonстрирован минимальный набор навыков. Решены стандартные задачи с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки. Решены стандартные задачи, но некоторые с недочетами.	Продemonстрировано всестороннее владение навыками. Задачи, в том числе нестандартные, решены без ошибок и недочетов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения занятий лекционного типа укомплектовано: специализированной мебелью, компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: специализированной мебелью, компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен следующим необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows 10,
2. Microsoft Office 2016 стандартная,
3. Big Blue Button.

Филологический факультет
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информатика и информационно-коммуникационные технологии»

Курс – 1, семестр – 1

Уровень образования: Высшее образование – бакалавриат

Направление 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) Перевод и переводоведение

Трудоемкость дисциплины (зач. ед) – 2 з.е.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Преподаватель: Ошкина Анастасия Владимировна

Смежные дисциплины по учебному плану:						
Культурология						
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ (проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Проверка общих знаний	Тестовый контроль (задания закрытой и открытой формы)	0	5			
Итого: 5						
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине)						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
По всем темам	Практическая работа (10)	0	50			
Темы 2,4,6,8	Тест (4)	0	20			

Основные инструменты PowerPoint для создания презентаций и другие технологии визуализации данных.	Доклад с презентацией	0	5			
Промежуточная аттестация	Зачет (тест)	0	15			
Итого: 90						

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
По всем темам				Доклад	0	5
Итого: 5						

Необходимый минимум для допуска к промежуточной аттестации — 51 балл. Дополнительные требования для обучающихся, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: отсутствуют.